

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Joulunajan markkinointiyhteistyön toteuttaminen Visit Tampere Oy:n kanssa**  
**TRE:800/00.04.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, p. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, p. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki osallistui Tampereen joulukampanjan lisänäkyvyyden kustannuksiin vuonna 2020.

Kampanjan kustannukset ovat 30 000 euroa (alv 0 %). Kustannukset maksetaan Strategia- ja kehittämissyksikön kustannuspaikalta 113225 (Kaupunkimarkkinointi).

**Perustelut**

Tampereen suhdetoiminta- ja markkinointitiimi vastaa Tampereen kaupungin kaupunkimarkkinoinnin strategisesta ohjauksesta ja markkinoinnin toteuttamisesta kaupungin yleisten markkinointimateriaalien, merkittävien Tampereella järjestettävien tapahtumien näkyvyyden osalta sekä näkyvyydestä merkittävässä kansainvälisissä tapahtumissa.

Korona-pandemiasta johtuen kaikki merkittävät tapahtumat peruuntuivat sekä kotimaassa että kansainvälisesti. Vallitsevan tilanteen vuoksi vuonna 2020 oli tarkoituksenmukaista etsiä uusia keinoja vahvistaa Tampereen asemaa vetovoimaisena kaupunkina.

Koronapandemiasta aiheutuneesta matkailun kriisistä ja matkailun muuttuneesta kävijä rakenteesta johtuen, on vuonna 2020 ollut tarpeen keskittää uusia markkinointitoimenpiteitä kotimaan matkailun edistämiseksi ja vahvistamiseksi. Matkailumarkkinoinnin vahvistamisella tuetaan Tampereen alueen yritysten toimintaedellytyksiä ja Tampereen elinvoimaa kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti. Visit Tampere suunnitteli toteuttavansa joulukampanjan yhdessä kumppaneidensa kanssa Tampereen joulun ajan matkailijamäärien vahvistamiseksi ja Tampereella järjestettävien tapahtumien tunnettuuden lisäämiseksi. Suhdetoiminta- ja markkinointi neuvotteli Visit Tampere Oy:n kanssa Tampereen joulun ajan markkinoinnin toteuttamisesta suunniteltua laajemmassa mittakaavassa kotimaassa.

Neuvotteluiden perusteella todettiin tarkoituksenmukaiseksi osallistua joulukampanjan markkinointikustannuksiin lisänäkyvyyden varmistamiseksi. Matkailumarkkinointia on toteutettu Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yhteisen Tampere.Finland -brändin alla ja yhteistyö vahvistaa myös Tampereen brändin tunnettuutta, yhdenmukaisuutta ja vaikuttavuutta kansallisesti.

Visit Tampere Oy on Tampereen kaupungin sidosyksikkö, jonka perusteella markkinointikampanjan toteutusta ei tarvitse kilpailuttaa. Tämän perusteella tilaus tehtiin joulukuussa toimenpiteiden käynnistämiseksi nopeasti. Visit Tampere Oy vastasi kampanjan toteutuksesta, koordinoinnista, materiaalien sisällön suunnittelusta ja muiden kumppaneiden hankinnasta omalla kustannuksellaan. Tampereen kaupunki osallistui kampanjan toteutukseen lisänäkyvyyden kustannusten osalta.

Kaupungin osuus kustannuksista on yhteensä 30 000 euroa (alv 0 %), joka muodostuu alla mainituiden toimenpiteiden kustannuksista. Kampanja kohdennettiin pk. seudulle ja muihin eteläisen Suomen isoihin kaupunkeihin.

- Digikampanja Sanoman kanavissa
- Natiivartikkeli IS.fi -sivustolla
- Mainokset ja arvonnat Facebook ja Instagram -alustoilla
- Vaikuttajamarkkinointi

Konsernihallinnon toimintasäännön 9 §:n 5 kohdan mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä enintään 60.000 euron suuruisista palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

### **Tiedoksi**

Noora Heino / Visit Tampere

### **Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 1.2.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.2.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtaja Reija Linnamaalta.  
Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen

**Tampere**  
Strategiajohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
29.01.2021

3 (5)  
**§ 3**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kaupunginhallitukselta.

Tampere  
01.02.2021

Erika McSherry  
Suhdetoimintakoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.